

서귀포시 월평마을 도시재생현장지원센터장 공개채용공고

제주특별자치도 도시재생지원센터에서 재생사업을 함께 주도해나갈 서귀포시 월평마을 도시재생현장지원센터장을 다음과 같이 공개 모집하오니 진취적이고 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 10월 19일

제주특별자치도 도시재생지원센터장



1 채용분야 및 인원

구분	직위	인원	업무 내용
서귀포시 월평마을 도시재생현장지원센터	센터장	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서귀포시 월평마을 도시재생 뉴딜사업 활성화계획 수립지원 ○ 서귀포시 월평마을 도시재생 뉴딜사업 진행지원 ○ 서귀포시 월평마을 도시재생현장지원센터 연간 사업계획수립 ○ 서귀포시 월평마을 도시재생 지원 관련 사업(프로그램)수행 ○ 서귀포시 월평마을 도시재생 지원 관련 교육 프로그램 운영 ○ 예산회계 운영 ○ 센터 시설 관리 ○ 센터 직원 복무 관리

2 응시 채용기준

가. 자격기준

구분	직위	임용요건
서귀포시 월평마을 도시재생현장지원센터	센터장	<ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 및 학과 박사학위를 취득한 사람 - 도시재생지원센터 팀장으로 3년이상 근무 경험자 - 관련분야 및 학과 석사학위 취득후 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 - 관련분야 및 학과 학사학위 취득후 5년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람

□ 관련분야

- 도시 및 토목 분야 : 도시공학, 도시계획, 토목, 주거환경, 지역개발 등
- 건축 및 조경분야 : 건축학, 조경학, 정원학 등
- 경관 및 디자인분야 : 경관디자인, 환경디자인, 공공디자인 등
- 문화 분야 : 예술, 관광, 역사 등
- 경제분야 : 시장, 상권, 산업 등
- 사회적 경제분야 : 협동조합, 마을기업 등
- 복지(사회)분야 : 주거복지, 노인, 취약계층 등 분야별 복지
- 거버넌스 분야 : 대학, 연구소, 마을만들기, NGO단체 등

□ 관련학과

- 도시 및 토목 분야 : 도시공학과, 도시계획학과, 주거환경학과, 부동산학과, 토목공학과, 지역시스템공학전공, 지역개발전공, 지역건설공학과 등
- 건축 및 조경분야 : 건축학과, 건축공학과, 조경학과, 조경디자인학과 등
- 경관 및 디자인분야 : 산업디자인학과, 공간디자인학과, 환경디자인학과, 커뮤니케이션디자인학과 등
- 문화 분야 : 문화관광학과, 문화관광콘텐츠학과, 관광개발학과 등
- 경제 분야 : 경제학과, 경영학과, 경제금융학과
- 사회적 경제분야 : 시민사회·NGO 학과, 지역사회과학부
- 복지(사회)분야 : 사회복지학과, 지역 및 복지행정학과
- 거버넌스 분야 : 행정학과, 법학과, 글로벌거버넌스학과
- 홍보·마케팅분야 : 언론학과, 신문방송학과, 커뮤니케이션학과

나. 공통사항

- 1) 대한민국 국적 소지자
- 2) 채용 분야 관련 국책 사업기획 및 수행, 기업지원 기관, 유관기관 등 근무경력자 우대
- 3) 공무원 임용에 결격사유가 없는 자.

3 임용형태 및 보수

가. 임용형태 : 계약직

나. 급여조건

구 분	급여상한액(연)	계약기간	임용예정일	비 고
서귀포시 월평마을 도시재생 현장지원 센터장	당해 연도 「엔지니어링기술부문별 노임 단가(한국엔지니어링진흥협회)」의 건설부문 고급기술자 노임 단가 적용	2021년 12월 31일까지	2020년 11월 중	· 센터 보수규정에 의거 능력·경력 등을 고려하여협의 후 결정 (서귀포시에서 위촉/채용 예정) · 근무처는 서귀포시 월평마을 도시재생현장지원센터

- ※ 급여액은 서귀포시 월평마을 현장지원센터 운영지침에 명시된 내용을 기준으로 월 22일 근무일을 기준으로 개인의 관련 분야 경력을 고려하여 협의하여 결정함.
- ※ 급여상한액(연)은 법령에 따라 조직이 부담하는 4대보험과 퇴직금이 포함되어 있는 금액임.
- ※ 위수탁계약 연장시 고용계약 기간 연장 가능.

4 심사일정 및 방법

응시원서 접수기간	심사구분	심사일시	합격자 발표	
			일 시	비 고
2020.10.21(수) ~2020.11. 3(화) (18:00까지)	서류전형	2020.11. 5.	2020.11. 6.	개별통보
	면접전형	2020.11.10.	2020.11.11.	

※ 부득이한 경우 심사일자, 장소 등이 변경될 수 있으며 이 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함.

가. 1차 서류전형

- 채용예정 직무수행에 관련되는 자격요건 등 심사
- 1차 합격자 발표(3배수 이내 선발) : 개별통보

나. 2차 면접전형

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 실시 / 개별 면접일정 통보
- 소양 및 당해 직무수행능력, 발전가능성 등 검증
- 2차 합격자(최종) 발표 : 개별통보

다. 최종 합격자 발표 : 개별통보

- 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등 결원을 보충할 필요가 있는 경우
합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위로 성적이 우수한 자를 추가합격자로
결정할 수 있음

5 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부 : 첨부자료 활용

나. 공고 및 접수 기간 : 2020. 10. 21. ~ 11. 3.

다. 접수방법 : 이메일 접수 jurc@jejuregen.org

※ 메일 접수후 접수확인 메일을 보내드립니다.

라. 제출서류 (서류 제출 시 기재된 순서에 의거 제출)

- 1) 응시원서(사진부착, 자필서명), 이력서(별도서식 없음), 자기소개서(별도서식없음)
- 2) 주민등록초본(남자의 경우 군경력 기재본)
- 3) 최종학교 졸업증명서
 - ※ 석사학위 이상자는 대학교(학부) 졸업증명서 및 학위증명서 제출
- 4) 경력(재직)증명서(해당자에 한함) 각 1부
 - ※ 경력(재직)증명서는 공고일 기준 최근 3개월 이내 발행분에 한하여 인정
 - ※ 근무부서, 직무 내용 등을 확인할 수 있어야 함
 - ※ 다만, 폐업 등으로 경력증빙 불가 시 건강보험자격득실확인서 제출 가능

5) 어학증명서, 자격증 사본 등(해당자에 한함) 각 1부

※ 유효기간 이내의 것에 한함

6) 개인정보제공동의서 1부

※ 별지서식 활용

☞ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음. 서류는 자료의 스캔 후 이메일로 보내주시면 됩니다.

6 기타 사항

가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

나. 제출된 응시 서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 제출서류 미비, 접수기간 내 미도착 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

다. 제출서류 내용이 허위로 판명되거나 관련 규정에 따라 결격사유가 있을 경우에는 합격자 통지 후에도 합격 및 임용을 취소합니다.

라. 최종합격자는 채용신체검사서(의료법 제3조에 따른 의료기관 발행) 제출하시길 바랍니다.

마. 기타 자세한 사항은 이메일 또는 전화(064-727-0617)로 문의하시기 바랍니다.